

## PLANTILLA PARA ELABORAR LA GUÍA/ACTIVIDADES

**Nombre y Apellidos:**

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA:</b>	Iniciando la e-Administración: Pedir cita para el médico a través de Internet
<b>NIVEL Y DURACIÓN:</b>	Nivel Medio. Temporalización: 3 Horas
<b>HERRAMIENTAS/RECURSO S NECESARIOS:</b>	Ordenador Personal con Sistema Operativo, Conexión a Internet, Navegador Web, opcionalmente Certificado Digital y Plugins de Java
<b>INTRODUCCIÓN:</b>	Gracias a Internet, se ha logrado que gran parte de las gestiones y solicitudes que se hacía vía presencial o mediante teléfono se hayan simplificado, y que en la actualidad, gracias a Internet, se puedan desde casa consultar, modificar o solicitar determinados servicios, siendo por ejemplo en este caso, la solicitud de cita médica, ya que las esperas con los métodos presenciales en esta localidad, hacen que esta opción sea muy considerable a tomar.
<b>OBJETIVOS:</b>	<b>OBJETIVOS GENERALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Conocer el uso de la Web en materia de e-Administración</li><li>● Conocer los servicios que puede ofrecer INTERSAS</li><li>● Agilizar la petición de servicios y eliminar colas y esperas</li><li>● Conocimiento y uso del certificado digital</li></ul> <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Pedir cita médica en el sistema INTERSAS a través de la Internet</li><li>● Los usuarios puedan consultar su historial médico y datos personales</li><li>● Los usuarios puedan modificar su información</li><li>● Invitar a los usuarios a que para mayor comodidad puedan adquirir el Certificado Digital</li></ul>
<b>TEMPORALIZACIÓN:</b>	Para aprender a solicitar la cita médica, se ha planteado el taller del siguiente modo (dividido en tres horas):  -PRIMERA FASE (Una hora): Tras una introducción al uso de Internet y funcionamiento de formularios, visitamos la página de INTERSAS destinada a la solicitud de cita para el médico del Servicio Andaluz de Salud.  -SEGUNDA FASE (Una hora): Ensayos de solicitud de cita, anulaciones, consultas y modificaciones, esto se realiza introduciendo datos personales.  -TERCERA FASE (Una hora): Se pasa a informar de las comodidades que ofrece el uso del certificado digital, y tras su solicitud e implantación en el sistema, se muestra como se pueden realizar los pasos de la segunda fase sin necesidad de introducir datos personales.
<b>PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE CON EJERC./ACTIVIDADES:</b>	Este proceso lo dividiremos en tres partes:  -FASE 1: Se realiza una entrevista y presentación a los participantes, tanto para conocer los conocimientos previos como los objetivos a cumplir en el taller. Tras una introducción al uso de Internet y funcionamiento de formularios, visitamos la página de INTERSAS destinada a la solicitud de cita para el médico del SAS, <a href="https://ws003.juntadeandalucia.es/pls/intersas/servicios.acceso_portal">https://ws003.juntadeandalucia.es/pls/intersas/servicios.acceso_portal</a> , una vez ahí visitamos y describimos cada una de las opciones.  -FASE 2: Tras realizar la presentación de la página, se realizan prácticas de inserción de datos personales, acceso al sistema, uso y posibilidades que ofrece, se solicitan citas médicas, certificados, modifican datos personales, consultas, etc.

	<p>-FASE 3: Al igual que en la FASE 2, se realizan las mismas actividades, pero en este caso, además con el uso del Certificado Digital, que previamente ha sido solicitado en la página web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, <a href="http://www.cert.fnmt.es/index.php?cha=cit&amp;sec=4&amp;page=34&amp;lang=es">http://www.cert.fnmt.es/index.php?cha=cit&amp;sec=4&amp;page=34&amp;lang=es</a> e instalado en el navegador web donde se van a realizar las consultas.</p>
<p><b>EVALUACIÓN:</b></p>	<p>El alumno será evaluado del siguiente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Facilidad de uso y desempeño por el sistema de la web INTERSAS</li> <li>● Facilidad a la hora de buscar la información y aplicaciones</li> <li>● Ser concretos en la búsqueda</li> </ul> <p>ACCIÓN EVALUATIVA-FORMATIVA: La evaluación se realizará en dos fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Al principio, con una pequeña entrevista sobre los conocimientos y experiencias en el uso de la e-Administración</li> <li>● Se evaluará al final de la acción, donde se comprobará que el usuario realiza los objetivos planteados</li> <li>● La ayuda se irá ajustando a las necesidades de los usuarios</li> <li>● El grado de manejo y facilidad para desenvolverse dentro de los recursos, interacción con la web.</li> </ul>
<p><b>DOCUMENTACIÓN ADICIONAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Información y ayuda de INTERSAS: <a href="https://ws003.juntadeandalucia.es/pls/intersas/servicios.informacion_intersas">https://ws003.juntadeandalucia.es/pls/intersas/servicios.informacion_intersas</a></li> <li>● Ayuda e información sobre el Certificado Digital en INTERSAS: <a href="https://ws003.juntadeandalucia.es/pls/intersas/servicios.infor_certificado_digital">https://ws003.juntadeandalucia.es/pls/intersas/servicios.infor_certificado_digital</a></li> </ul>